

# POLÍTICAS DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA EMPRESA AUDIOPOST S.A.S.

## 1. OBJETIVO

La política de protección de datos personales de la empresa **AUDIOPOST S.A.S.**, tiene como objetivo principal dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, como a las demás normas que las modifiquen, adicionen o reglamenten.

El presente documento plantea las pautas y procedimientos a llevar a cabo para una adecuada protección de datos personales y datos sensibles en los distintos procesos y en general, en desarrollo del modelo de negocio de la Organización, de nuestros clientes, proveedores, trabajadores y público en general recolectados en desarrollo de nuestro objeto social, con ocasión de la compra o venta de servicios, vinculación laboral realizadas por la empresa, en medios electrónicos, físicos o redes sociales.

## 2. ALCANCE

La política de Tratamiento de Datos Personales, cubre todos los aspectos administrativos, organizacionales, culturales, comerciales y de control que deben ser cumplidos por la Gerencia, los empleados, los contratistas, los proveedores y terceros que laboren o tengan relación directa con la empresa **AUDIOPOST S.A.S.**

La política de protección de datos es integrada y aplicada a los procesos internos en los cuales se recopilan datos personales.

No obstante, en atención a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, de esta política se excluyen las bases de datos de uso personal o doméstico, salvo cuando estas vayan a ser suministradas a un tercero, caso en el cual, se debe contar con la autorización de los titulares de la información que estén dentro de la base de datos.

## 3. DEFINICIONES

Se tienen en cuenta las siguientes definiciones para la lectura, entendimiento, aceptación y aplicación práctica de las presentes políticas:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del "Responsable del Tratamiento".
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Datos sensibles:** Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la

pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- **Datos Personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable del Tratamiento, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales. Mediante este comunicado se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Oficial de privacidad o de protección de datos:** Es la persona, área o empresa prestadora del servicio dentro de **AUDIOPOST S.A.S.**, la cual tiene como función la vigilancia y control de la presente política. El oficial de privacidad es el encargado de revisar los distintos procesos y asegurar que conozcan y cumplan los principios de protección de la información, confidencialidad, calidad, finalidad e integridad en el manejo de datos personales.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Manual de Uso de Datos Personales:** Manual de Uso, gestión, administración de datos personales.
- **Implementación:** Proceso para la implementación y ejecución de las políticas de privacidad y protección de datos.
- **Medidas Técnicas:** Son las medidas técnicas y tecnológicas, como firmas digitales, firmas electrónicas para garantizar la protección de la información y los datos.

#### 4. PRINCIPIOS

El manejo y tratamiento de datos personales y sensibles, debe estar enmarcado bajo los siguientes principios:

- **Principio de Finalidad:** Las bases de datos que se encuentren en **AUDIOPOST S.A.S.**, deben tener una finalidad para su gestión, recolección y administración.
- **Principio de Libertad:** Se requiere consentimiento previo y expreso del USUARIO o CLIENTE, para encontrarse en una base de datos.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** Información veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El acceso a la información personal por parte de los funcionarios de **AUDIOPOST S.A.S.**, debe atender a la naturaleza del dato y con las autorizaciones dadas por el TITULAR o demás personas previstas en la ley, dicho acceso se dará únicamente por las personas que estrictamente deben intervenir para el desarrollo de la finalidad para la cual se recogió la información.
- **Principio de Seguridad:** Se deben adoptar medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- **Principio de Confidencialidad:** Consiste en la reserva de la información, durante y después de terminadas las actividades de tratamiento de los datos personales.

## 5. AUTORIZACIÓN:

Cada dato personal que vaya a ser utilizado por **AUDIOPOST S.A.S.**, debe contar con una autorización y la misma se debe obtener del titular de manera previa y a más tardar al momento de la recolección de los datos personales, ya sea de forma: oral y/o escrita,.

Al momento de solicitar la autorización, se deberá informar al titular del dato:

- El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- Los derechos que le asisten como Titular.
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.

Casos en que no se requiere la autorización: La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

## 6. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Los Datos Personales tales como nombres y apellidos, número de identificación, género, fecha de nacimiento, dirección de residencia, correo electrónico, números de teléfono y celular de los trabajadores y/o candidatos en procesos de selección, clientes y/o proveedores, o potenciales clientes y/o proveedores de servicios para la empresa **AUDIOPOST S.A.S.**, son utilizados para el cumplimiento del objeto social de dicha compañía y específicamente para:

- Dar cumplimiento a las obligaciones laborales a cargo de la empresa.
- Adelantar actividades y programas de bienestar dirigidas a los trabajadores de la empresa.
- Informar y emitir comunicados de tipo corporativo a los trabajadores, proveedores y clientes de la empresa.
- Ejecutar políticas y actividades de mercadeo en relación con los servicios ofrecidos por la empresa.
- Evaluar la calidad de nuestros servicios.
- Remitir comunicaciones de interés para los trabajadores, proveedores y clientes de la empresa.
- Proveer servicios requeridos por la empresa.
- Convocar a los proveedores a procesos de selección para la provisión de servicios requeridos por los clientes de la empresa.

## 7. TITULARIDAD DE LOS DATOS:

- Será Titular de Datos Personales, la persona natural cuya información personal sea almacenada en las bases de datos de la empresa **AUDIOPOST S.A.S.**
- Los datos personales de nuestros empleados suministrados en la hoja de vida durante el respectivo proceso de selección y en el contrato de vinculación laboral, son utilizados para para verificar y confirmar su identidad, así como administrar y operar los procesos de recursos humanos dentro de la empresa, para el control interno de conocimientos y habilidades personales, para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral, integrar expedientes laborales, pago y administración de nómina; pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, contratación de seguros, auditorías internas, creación de cuenta de correo electrónico laboral, elaboración de directorio de la empresa, asignar herramientas de trabajo, asignar claves y contraseñas, asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales, verificar referencias personales y laborales, contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.
- Los datos personales de los aspirantes que participan en procesos de selección de empleados, convocados por cualquiera de la empresa **AUDIOPOST S.A.S.**, son utilizados para verificar y confirmar su identidad, así como administrar y operar los procesos de recursos humanos, para el control interno de conocimientos y habilidades personales, verificar referencias personales y laborales, contactarlo y enviarle información referente a las distintas etapas del proceso de selección.

## 8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Se informa a todos los titulares de los Datos Personales almacenados en bases de datos de empresa **AUDIOPOST S.A.S.**, que los derechos que tienen sobre el tratamiento de dicha información personal incluyen:

- Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales almacenados en las bases de datos de la empresa.
- Solicitar, en cualquier momento, que sus Datos Personales sean rectificadas, modificados, actualizados o eliminados.
- Solicitar prueba de la autorización emitida para el almacenamiento de sus Datos Personales en las bases de datos de la empresa, salvo lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado, previa solicitud, respecto de los usos aplicados a sus Datos Personales.
- Con el cumplimiento de los requisitos legales, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales y su almacenamiento en las bases de datos de la empresa **AUDIOPOST S.A.S.**, en casos de vulneración de los derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales tal y como los mismos están almacenados en las bases de datos de la empresa.
- Exigir la confidencialidad y la reserva de los Datos Personales suministrados, de tal forma que los mismos sean utilizados únicamente para los fines establecidos en las presentes Políticas de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales.

- Y cualquier otro otorgado en virtud de la ley o cualquier Resolución Administrativa proferida por el Gobierno o el Congreso sobre la protección de Datos Personales.

## **9. DERECHOS POR PARTE DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.**

Para efectos de ejercer los derechos establecidos en el numeral anterior, el Titular de Datos Personales se puede contactar con la empresa **AUDIOPOST S.A.S.**, como responsables del tratamiento de dicha información.

Señalamos a continuación los datos de contacto del responsable de la atención de consultas y reclamos en donde los titulares de la información pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir o revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales que nos han sido suministrados:

Teléfono de contacto: (571) 6114047

Directivo de contacto: Diego Armando Bautista Correa

Correo electrónico de contacto: diego.bautista@audiopost.com.co

Dirección de contacto: Carrera 14 No. 95 47 Oficina 103 (Bogotá D.C.)

## **10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS POR LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.**

Para el ejercicio de sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los Datos Personales almacenados en las bases de datos de la empresa **AUDIOPOST S.A.S.**, y revocar la autorización de uso y almacenamiento de dicha información personal, el Titular de los Datos Personales debe dirigir la solicitud o reclamo por escrito o comunicación telefónica, respectivo a la información de contacto de al personal encargado de la protección y privacidad de Datos Personales, dependiendo la naturaleza de la base de datos correspondiente.

Dicha solicitud o reclamo será objeto de respuesta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su efectiva notificación a la empresa **AUDIOPOST S.A.S.** Dicho término de respuesta podrá ser prorrogado por un periodo igual antes del vencimiento del término inicial.

**CONSULTA:** El titular de la información podrá consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez cada mes calendario. Para conocer los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de la empresa **AUDIOPOST S.A.S.**, el titular de información podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer a través de los mecanismos arriba señalados.

La petición será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**RECLAMOS:** De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante la empresa, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

Los derechos de rectificación, actualización o supresión o revocatoria del consentimiento únicamente se podrán ejercer por:

- El titular o sus causahabientes, previa autorización y acreditación de su identidad.
- Su representante, previa acreditación de la representación.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por la empresa **AUDIOPOST S.A.S.**, debe contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y domicilio del titular, correo electrónico o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.
- En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **11. MODIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

El uso y almacenamiento de los Datos Personales en las bases de datos de la empresa **AUDIOPOST S.A.S.**, se efectuará de acuerdo con las políticas y procedimientos adoptados por la empresa para estos efectos, cualquier modificación a las Políticas de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales será comunicada oportunamente a los Titulares de Datos Personales a la dirección de correo electrónico registrada en las bases de datos de la empresa.

## **12. MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

Se informa al Titular de datos Personales almacenados en las bases de datos que forman parte de la empresa **AUDIOPOST S.A.S.**, que se adoptan las medidas de índole técnica, tecnológica y administrativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

## **13. VIGENCIA DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

Las presentes Políticas de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales entrarán en vigencia a partir del 1 del mes de Enero de 2016. Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica.